



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
Diretoria de Extensão e Desenvolvimento Comunitário

## PLANO DE TRABALHO

<b>1. IDENTIFICAÇÃO DA ATIVIDADE</b>			
TÍTULO DA ATIVIDADE:	Curso de Aperfeiçoamento em Instalações Elétricas Prediais		
TIPO DE ATIVIDADE	Curso de extensão / especialização ▼	Área de conhecimento	Engenharia/Tecnologia ▼
Área temática	Educação ▼	Linha	Educação Profissional ▼
PROGRAMA AO QUAL A ATIVIDADE ESTÁ VINCULADA (se for o caso)			
<b>2. PARTICIPANTES DA ATIVIDADE</b>			
2.1. IDENTIFICAÇÃO DO SETOR EXECUTANTE			
DENOMINAÇÃO DO SETOR EXECUTANTE		CAMPUS	
Departamento de Engenharia Elétrica		Belo Horizonte - Campus II	
CHEFE SETOR EXECUTANTE	SLAPE	2465363	TEL 3319 6843
Túlio Charles de Oliveira Carvalho	E-mail	tulio@cefetmg.br	
COORDENADOR DA ATIVIDADE	SLAPE	1032326	TEL 3319 6758
Cláudio de Andrade Lima	E-mail	lima@cefetmg.br	
<b>3. CARACTERIZAÇÃO DA ATIVIDADE</b>			
3.1. OBJETIVO(S)			
<p>O curso tem como propósito central ofertar aos operários das áreas de Construção Civil e Eletricidade a oportunidade de adquirirem aperfeiçoamento teórico acerca de sua atividade profissional, proporcionando um melhor entendimento ao exercício de seu trabalho e ampliando suas capacidades de inserção no mercado de trabalho. Além disso, visa a propiciar aos estudantes dos cursos técnico, graduação e pós-graduação do CEFET-MG o desenvolvimento de sua experiência acadêmica e profissional por intermédio da troca entre os conhecimentos obtidos na instituição CEFET-MG e os conhecimentos obtidos pelo vínculo de aproximação com a prática profissional desses trabalhadores, e especialmente modificando sua perspectiva em relação à realidade atual e sua inserção social como profissional e cidadão, potencializando a sua capacidade de atuação.</p>			
3.2. IMPORTÂNCIA PARA A SOCIEDADE E PARA O CEFET-MG			
<input checked="" type="checkbox"/> Associação com o ensino	<input checked="" type="checkbox"/> Associação com a pesquisa		
<input type="checkbox"/> Inovação tecnológica	<input checked="" type="checkbox"/> Associação com política pública	<input type="checkbox"/> Outros (especificar abaixo)	
As justificativas relacionadas aos itens assinados acima estão contidas no Anexo I.			
3.3. INFORMAÇÕES PRELIMINARES			
Público alvo	Trabalhadores de Const. Civil e Eletr.	Nº de pessoas diretamente beneficiadas	25
Local de realização	Cidade(s)	Belo Horizonte	
	Estabelecimento(s)	CEFET-MG Campus II	



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
**Diretoria de Extensão e Desenvolvimento Comunitário**

### 3.4. DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE (incluindo Metodologia, Acompanhamento e Avaliação)

O curso de aperfeiçoamento oferecerá gratuitamente 25 vagas semestrais, com aulas aos sábados entre 08h e 18h, com carga horária total de 120 horas aula, distribuídas entre aulas teóricas e de laboratório durante os meses de agosto a dezembro de 2019. As aulas ocorrem no Campus II e são lecionadas exclusivamente por estudantes voluntários do curso técnico, graduação e pós graduação, majoritariamente vinculados ao CEFET- MG.

A carga horária, grade curricular e ementa das disciplinas será previamente definida e adequada em conjunto pelos formadores e coordenação de curso e é constituída por seis disciplinas específicas: Eletricidade Básica, Instalações Elétricas, Instrumentos de Medição, Interpretação de Projetos Elétricos, Proteção de Instalações Elétricas e Segurança em Instalações Elétricas. Além disso, o curso conta ainda com três disciplinas básicas: Matemática, Português para Fins Profissionais e Informática. Os alunos são avaliados qualitativa e quantitativamente periodicamente a partir de provas, trabalhos e atividades elaboradas e corrigidas pelos formadores e baseadas no conhecimento prévio, no conteúdo previsto no início do ciclo e transmitido em sala, na apostila e material de apoio. Somente serão considerados aprovados, tendo direito ao certificado de conclusão do curso os alunos que obtiverem 60% de aproveitamento sob os pontos distribuídos e 75% de frequência em todas as disciplinas.

O horário de aula de cada turma é elaborado pela coordenação de curso considerando as disponibilidades dos formadores e respeitando o horário e datas de início e término do curso. Pretende-se fornecer uma credencial de identificação estudantil emitida pelo NIC para acesso ao campus e refeitório, visando oferecer refeições saudáveis e a preço acessível, reduzindo, assim, o número de alunos em situação de insegurança alimentar. A administração do curso é baseada na autogestão dos alunos participantes, colocando-os com mesma autoridade e poder de decisão. Dessa forma, busca-se distribuir a autoridade, dando clareza de responsabilidades e o máximo de autonomia a cada integrante e que seguem um conjunto de regras e acordos firmados coletivamente e que estimule o comprometimento. Além disso, é importante enfatizar que, para garantir a proposta de autogestão, o professor coordenador deve intervir no curso apenas em demandas solicitadas pelos voluntários do projeto, como por exemplo solicitação de recursos junto ao CEFET-MG, ajuda e esclarecimento de dúvidas técnicas.

O curso conta com as seguintes coordenações: administrativa, que é responsável por elaborar documentos, realizar solicitações de compras, inventário e ainda elaborar os editais; coordenação de comunicação, que realiza o marketing, a divulgação de processos seletivos, atualização das redes sociais e ainda organiza a formatura e o dia da integração; coord. de curso, que é encarregada de realizar o recrutamento e a seleção de novos voluntários, a matrícula, impressão de material, auxiliar no aprimoramento das aulas, do material de apoio e o treinamento dos formadores, além de ser o elo do professor coordenador do projeto e o CEFET; coord. de TI, responsável pela manutenção do diário online e ainda treinar o formadores e alunos para utilizá-lo, publicação de editais no site e alteração de dados cadastrais; e coord. pedagógica, que fornece o suporte em todos os processos seletivos, elabora o termo de compromisso dos alunos e dos formadores, faz o controle do perfil de alunos, acompanhamento de egressos e de estudantes com dificuldades pessoais em seguir o curso, além de analisar a evasão.

A seleção dos formadores é realizada a partir do preenchimento de um formulário online disponibilizado no edital, envio de uma carta de inscrição justificando sua decisão em participar do projeto e ainda o envio do currículo. A segunda etapa consiste em uma entrevista e aula experimental com membros da coordenação do projeto. Após selecionado, a função principal consiste em ministrar aulas que possibilitem a troca de conhecimentos teóricos e experiências práticas entre os alunos. Além do comprometimento com as aulas, o formador deve auxiliar no processo seletivo, com elaboração de questões de prova, aplicação e correção e contribuir nas entrevistas e matrícula dos novos alunos.

O curso de aperfeiçoamento não é recomendado para candidato que possua ensino técnico ou superior na área. O candidato deverá possuir conhecimentos compatíveis com o Ensino Fundamental I completo e idade mínima de 16 anos. As inscrições para a prova serão presenciais e exclusivamente aos sábados. A primeira etapa consistirá em palestras para apresentar o curso e o programa, seguido da inscrição com coleta de dados do candidato. A segunda etapa consistirá em uma avaliação contemplando conhecimentos gerais e específicos, de diferentes níveis, visando traçar o perfil do aluno conforme o padrão de acertos e a abordagem dada pelo aluno ao tema proposto na avaliação discursiva. Assim, a prova se trata de uma etapa classificatória e não necessariamente serão convocados os candidatos que obtenham as maiores notas, mas sim aqueles que melhor se encaixem do ponto de vista socioeconômico e educacional, ao perfil buscado pelo projeto. Por fim, a última etapa consiste em uma entrevista que visa avaliar a afinidade do candidato com o curso, a situação econômica, e o perfil. Após a conclusão de todas as etapas será realizada a matrícula dos convocados e o início do semestre letivo com as aulas propostas.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
**Diretoria de Extensão e Desenvolvimento Comunitário**

**3.5. DIREITOS INTELECTUAIS, AUTORAIS E PATENTES SOBRE PRODUTOS, BENS E PROCESSOS** *(quando for o caso)*

Os dados coletados e observáveis ao longo do curso serão disponibilizados para pesquisas do Programa de Pós-Graduação em Educação Tecnológica (PPGET) do CEFET-MG.

**3.6. RESULTADOS ESPERADOS** *(a cada meta corresponde um indicador)*

Metas Quantitativas	Indicadores
Garantir uma formação mínima de 15 alunos.	Número de alunos que concluíram o curso.
Concorrência de ao menos 1,5 candidatos por vaga.	Número de candidatos por vaga.
Satisfação mínima de 70%.	Média de avaliações em questionário próprio.

**3.7. FORMAS DE DIVULGAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE RESULTADOS**

Divulgação do curso de aperfeiçoamento e dos processos seletivos para o ingresso de alunos e formadores ao projeto ocorrem através de editais publicados no site, sistema acadêmico do CEFET, panfletagem em pontos estratégicos e propaganda em jornais e redes sociais. A publicação desses resultados é realizada por meio de um email ou telefonema para cada candidato.

**4. RECURSOS ENVOLVIDOS NA ATIVIDADE**

**4.1 RECURSOS HUMANOS**

Nome	SIAPE(servidor) Matrícula(aluno) CPF (externo)	Cargo	Função na Atividade	Disponibilidade Servidor / horas Aluno / meses		
				Ano 1	Ano 2	Ano 3
Cláudio de Andrade Lima	1032326	Professor E ▼	Coordenador			
Deilton Gonçalves Gomes	2379944	Professor E ▼	Subcoordenador			
Nathalia Maria Passos Costa	2017220204	Aluno ▼	C. de Curso			
Mateus Silva e Martins	2015220602	Aluno ▼	C. de Curso			
Rodolfo Duarte Souza Alvarenga Santo	2016220202	Aluno ▼	C. Adm.			



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
**Diretoria de Extensão e Desenvolvimento Comunitário**

Nome	SIAPE(servidor) Matrícula(aluno) CPF (externo)	Cargo	Função na Atividade	Disponibilidade Servidor / horas Aluno / meses		
				Ano 1	Ano 2	Ano 3
Marco Túlio Souza Teixeira	2016120605	Aluno ▼	C. de Curso			
		▼				
		▼				
		▼				
		▼				
		▼				
		▼				
		▼				
		▼				
		▼				

#### 4.2 COMPRAS DE BENS E MATERIAIS DE CONSUMO

Descrição:

03 toners de tinta HP 26A; 03 toners de tinta HP M1212 Mfp; 02 extensões 2m; 01 conversor HDMI/VGA; 02 filtros de linha  
02 adaptadores T; 04 pilhas AA; 04 pilhas AAA; divulgação no Jornal Super notícias; divulgação na rádio Itatiaia

#### 4.3. USO DE INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS DO CEFET-MG

Espaço físico: duas salas de aula no prédio principal do Campus II do CEFET-MG com quadro branco, projetor e no mínimo 25 carteiras aos sábados de 08h às 18h; dois laboratório de informática para realização das aulas práticas da disciplina de Informática; sala 124 no prédio principal, utilizada para coordenação do curso, arquivo e sala de reunião; estacionamento do Campus II para veículo dos estudantes; credencial de identificação estudantil emitida pelo NIC para acesso ao refeitório.

Recursos de mídia: 2 computadores de mesa para a sala 124; 2 notebooks para os formadores utilizarem durante as aulas; 1 controle de projetor; domínio no site .cefetmg; acesso ao Moodle - AVA para cadastrar alunos.

Os materiais de escritório essenciais ao funcionamento estão descritos no Anexo II.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
**Diretoria de Extensão e Desenvolvimento Comunitário**

**5. CRONOGRAMAS**

PERÍODO DE REALIZAÇÃO	Início	Mês	Ano	Fim	Mês	Ano	Parâmetro de tempo de cronograma (✓)			
		05 ▼	2019 ▼		12 ▼	2019 ▼	Mensal	<input checked="" type="checkbox"/>	Bimestral	<input type="checkbox"/>

AÇÕES	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º
Elaboração de prova de processo seletivo para alunos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Divulgação do processo seletivo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inscrições, aplicação de prova, correção	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Entrevista e matrícula	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Processo seletivo formadores	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aulas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acompanhamento dos alunos e formadores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Encerramento do curso e formatura	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Organização para próximo semestre	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

Obs. As ações poderão ser detalhadas

**6. PARTICIPAÇÃO EXTERNA**

<input type="checkbox"/> Fundação de Apoio como Contratante	<input type="checkbox"/> Fundação de Apoio como Interviente	<input type="checkbox"/> Fundação de Apoio como Contratada
<input type="checkbox"/> Outro (identificado na seção abaixo)	<input checked="" type="checkbox"/> Sem participação externa	

**6.1. IDENTIFICAÇÃO DO PARTÍCIPE EXTERNO**

RAZÃO SOCIAL				CNPJ			
<input type="text"/>				<input type="text"/>			
ENDEREÇO			BAIRRO		MUNICÍPIO-UF		
<input type="text"/>			<input type="text"/>		<input type="text"/>		
CEP:	<input type="text"/>	TEL	<input type="text"/>	SITE	<input type="text"/>		
REPRESENTANTE LEGAL				CARGO			
<input type="text"/>				<input type="text"/>			
CI	CPF		TEL		e-mail		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
**Diretoria de Extensão e Desenvolvimento Comunitário**

6.2. OBRIGAÇÕES DAS INSTITUIÇÕES PARTICIPANTES ([compromissos](#) / [investimentos](#) / [recursos](#))

**Sem participação externa.**

\_\_\_\_\_  
Coordenador da Atividade

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**

**EDITAL Nº 28, DE 05 DE ABRIL DE 2019  
SUBMISSÃO DE PROPOSTAS DE CURSOS DE EXTENSÃO**

**PLANO DE TRABALHO**

**ANEXO I**

**ITEM 3.2. IMPORTÂNCIA PARA A SOCIEDADE E PARA O CEFET-MG**

O programa tem objetivo de oferecer curso de aperfeiçoamento gratuitos com ênfase no conhecimento teórico e voltado a profissionais do ramo da construção civil da capital e região metropolitana de Belo Horizonte, visando ampliar o conhecimento e promovendo o crescimento profissional dos candidatos de modo a possibilitar melhores oportunidades no mercado de trabalho.

O programa possibilita ainda coletar dados socioeconômicos para produzir pesquisas nos campos do ensino da engenharia, da gestão da produção e do trabalho. Além disso, o programa tem o intuito de atender a população carente e o público que não teve acesso ao ensino de qualidade ao longo da vida, visando oferecer uma fundamentação teórica da prática cotidiana do trabalho. Assim o projeto permite intercâmbio de conhecimentos entre os trabalhadores (alunos do curso) e os formadores (estudantes do CEFET-MG).

O direito universal à educação gratuita e de qualidade é uma política pública que é contemplada no curso proposto. Neste projeto, a educação nesses moldes estaria sendo ofertada de modo gratuito como uma iniciativa de alunos do CEFET como voluntários, que teria foco principal naqueles que não tiveram oportunidade ao longo da vida de terem feito um curso técnico ou graduação. Ou seja, o público alvo seriam pessoas de condições socioeconômicas menos favorecidas. O projeto vai ao encontro de políticas públicas de alcance social, democratização do conhecimento e acolhimento a estratos de classe mais baixa da pirâmide social.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**

**EDITAL Nº 28, DE 05 DE ABRIL DE 2019  
SUBMISSÃO DE PROPOSTAS DE CURSOS DE EXTENSÃO**

**PLANO DE TRABALHO**

**ANEXO II**

**ITEM 4.3. USO DE INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS DO CEFET-MG**

**Material de Escritório**

- ❖ 25 pacotes de folha A4;
- ❖ 20 Pincéis de quadro branco;
- ❖ Tinta para recarga de pincel de quadro branco;
- ❖ 03 Apagadores de quadro branco;
- ❖ 01 Caixa de Grampo 26/6 com 5000 unidades;
- ❖ 02 Caixas de Clips;
- ❖ 01 Fardo envelope plástico transparente;
- ❖ 01 Caixa de envelope pardo;
- ❖ 02 fitas adesiva fina;
- ❖ 02 fitas adesivas grossa;
- ❖ 02 tesouras;
- ❖ 01 cola líquida branca escolar;
- ❖ 15 borrachas;
- ❖ 02 apontadores
- ❖ 05 marca textos;
- ❖ 05 molha dedos em pasta;
- ❖ 15 lápis de escrever;
- ❖ 25 canetas;
- ❖ 02 corretivos;
- ❖ 02 caixas de pasta suspensa Kraft - caixa com 50 unidades.



*PLANO DE TRABALHO Nº 319/2019 - DEE (11.56.08)*

*(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)*

*(Assinado digitalmente em 03/09/2019 08:02 )*

*CLAUDIO DE ANDRADE LIMA  
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO  
DEE (11.56.08)  
Matrícula: ###323#6*

Visualize o documento original em <https://sig.cefetmg.br/documentos/> informando seu número: **319**, ano: **2019**, tipo:  
**PLANO DE TRABALHO**, data de emissão: **03/09/2019** e o código de verificação: **510c807138**