

## CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS



## COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR PROGRAMA DE APOIO À PÓS GRADUAÇÃO - PROAP PORTARIA CAPES № 156, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2014

## **ANEXO 4**

## RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

(Este relatório deve ser preenchido pelo aluno e entregue na Coordenação do Pro

| Número do processo (informação obrigatória):  |
|---|
| ( ) CIENTÍFICO-ACADÊMICO NO PAÍS<br>( ) CIENTÍFICO-ACADÊMICO NO EXTERIOR<br>( ) ATIVIDADES DE INTERCÂMBIO E PARCERIAS ENTRE PPGS E INSTITUIÇÕES FORMALMENTE |
| ASSOCIADAS  ( ) PARTICIPAÇÃO EM CURSOS OU DISCIPLINAS EM OUTRO PPG*  ( ) Outro  |
| Dados do aluno  |
| Nome completo:  |
| Curso/Campus:   |
| CPF: Telefone de contato:   |
| Professor Orientadorl:  |
| Dados do evento   |
| Nome do evento:   |
| Cidade de realização:   |
| Período da viagem:  |
| Outras informações  |
| Tipo de transporte utilizado:   |
|   |
| ( ) Veículo oficial ( ) Transporte aéreo  |
| ( ) Transporte rodoviário ( ) Outro (especificar):  |
| Descrição sucinta das atividades:   |
|   |
|   |
|   |
|   |
| Documentos anexados:  ( ) Bilhetes de passagens aéreas ou rodoviárias ( ) Certificado de participação no evento ( ) Outro (especificar):                    |
| Declaro ter anexado toda a documentação necessária à prestação de contas.   |
| Local, data e assinatura do aluno   |