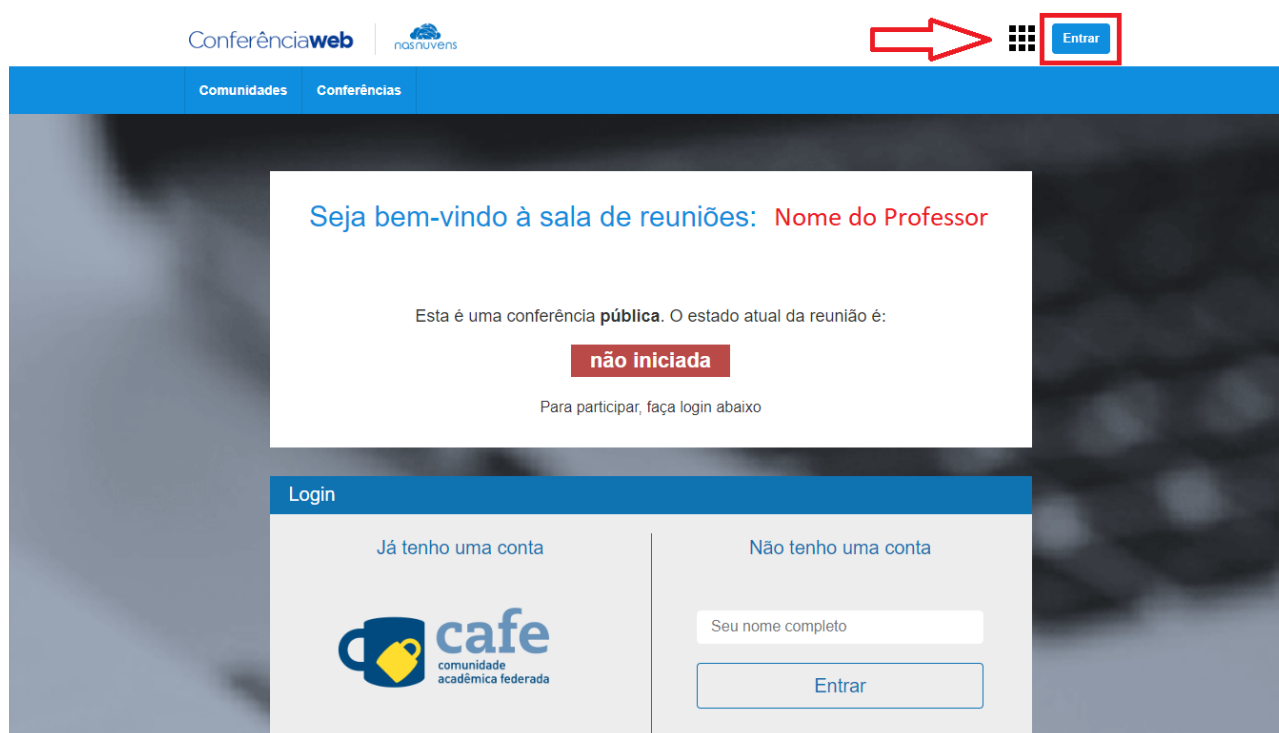


TUTORIAL PARA WEBCONFERÊNCIA NO RNP

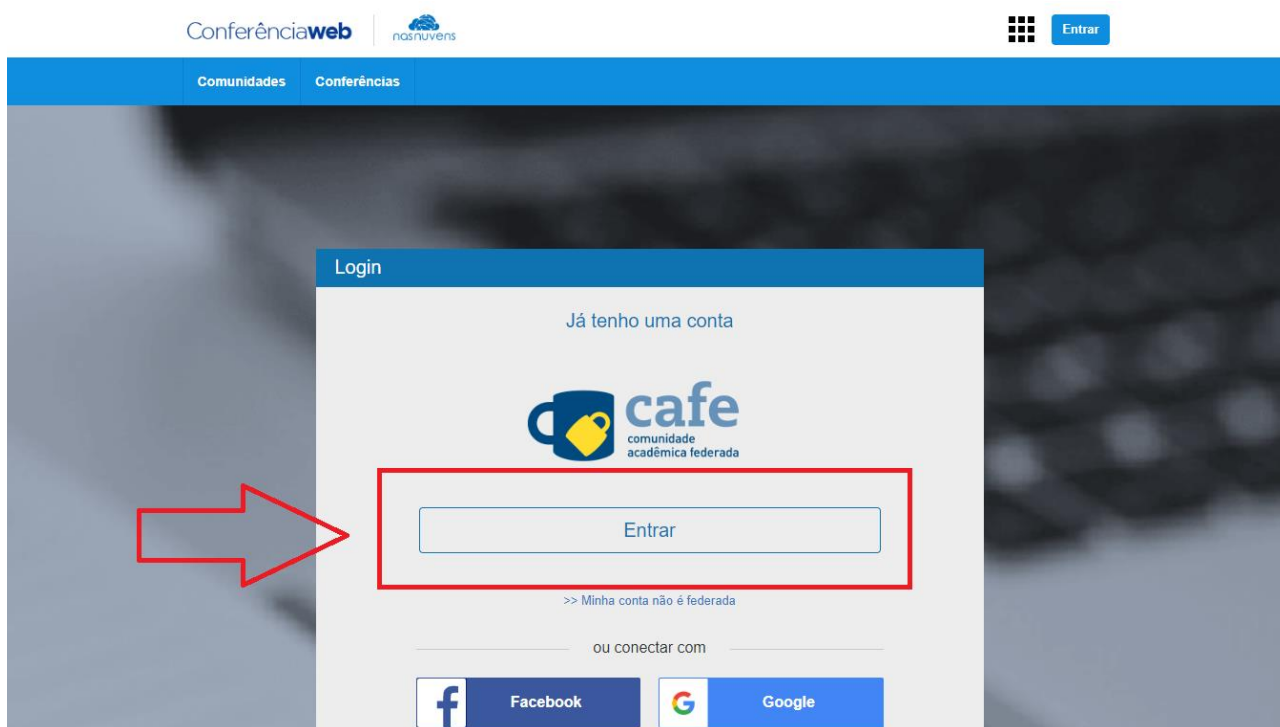
1. É recomendado o uso do navegador **Firefox** sempre que possível, pois ele apresenta melhor performance no RNP.
2. **Clique no link disponibilizado pelo professor** (Faça o acesso com pelo menos 20 minutos de antecedência para que seja testada a funcionalidade dos equipamentos e do link).

Você verá a seguinte tela:



3. Clique em **“Entrar”**, conforme mostra a figura acima.

4. Em seguida, escolha a opção **“Já tenho uma conta”**, clicando em **“Entrar”**, conforme mostra a figura a seguir:



5. Na próxima tela, selecione o **CEFET-MG** como **instituição de origem** e depois clique em **“Prosseguir”**, conforme figura abaixo:

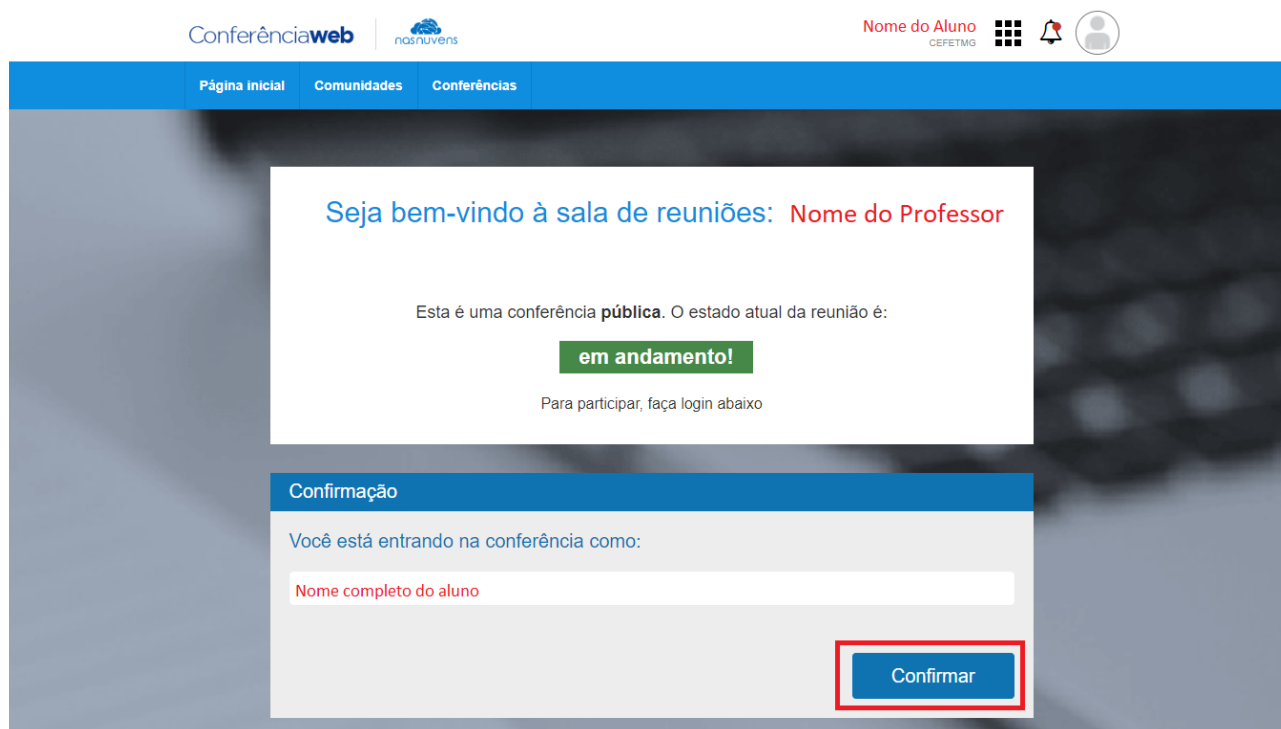


6. Em seguida, digite seu **CPF** e a **mesma senha** utilizada para acessar o **SIGAA**, depois clique em “Login”:



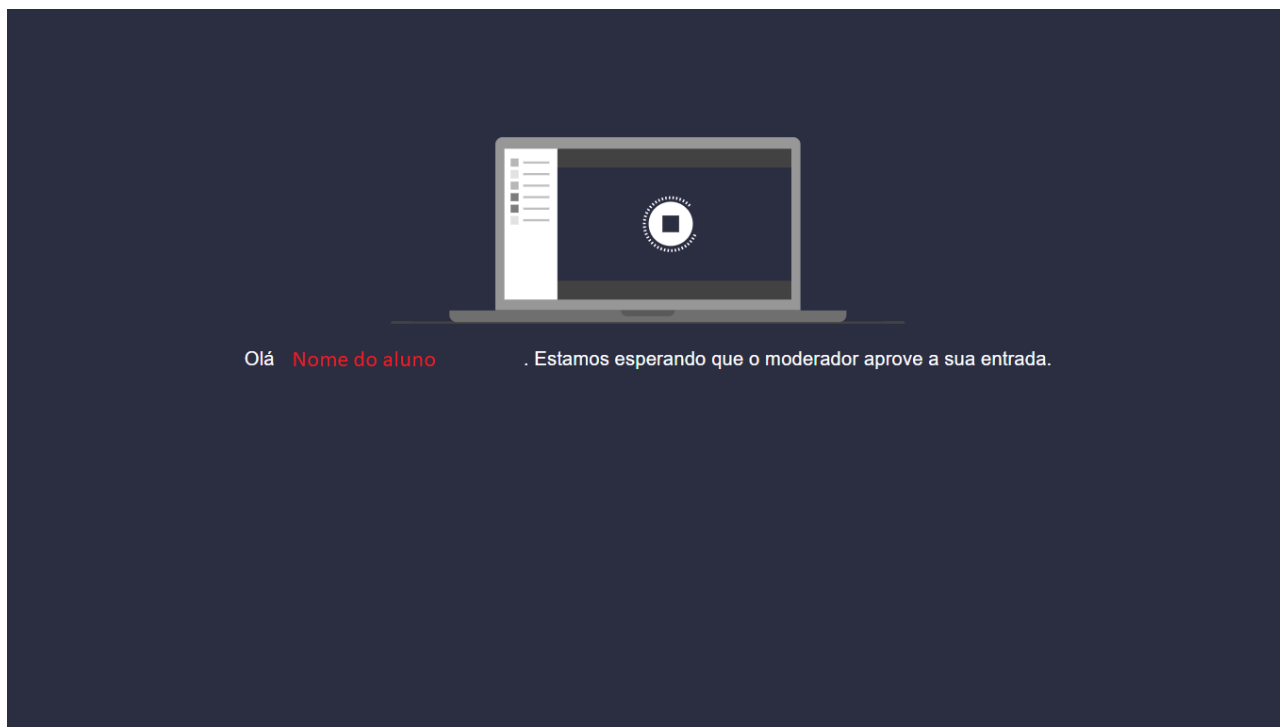
A tela de login do CEFET-MG apresenta o cabeçalho com o logo "cafe" e o texto "comunidade acadêmica federada". No centro, há o logo do CEFET-MG e uma mensagem de segurança: "Este acesso está mais seguro! Clique aqui para saber mais." Abaixo, há campos de entrada para "CPF" e "Senha", ambos com setas vermelhas apontando para eles. Abaixo dos campos, há duas opções de login: "Não salvar meu login" e "Remover qualquer permissão previamente concedida dos meus atributos". O botão "Login" está destacado com um retângulo vermelho.

7. Se a conferência já aparecer como “**Em andamento**”, basta clicar em “**Confirmar**”, conforme figura abaixo:

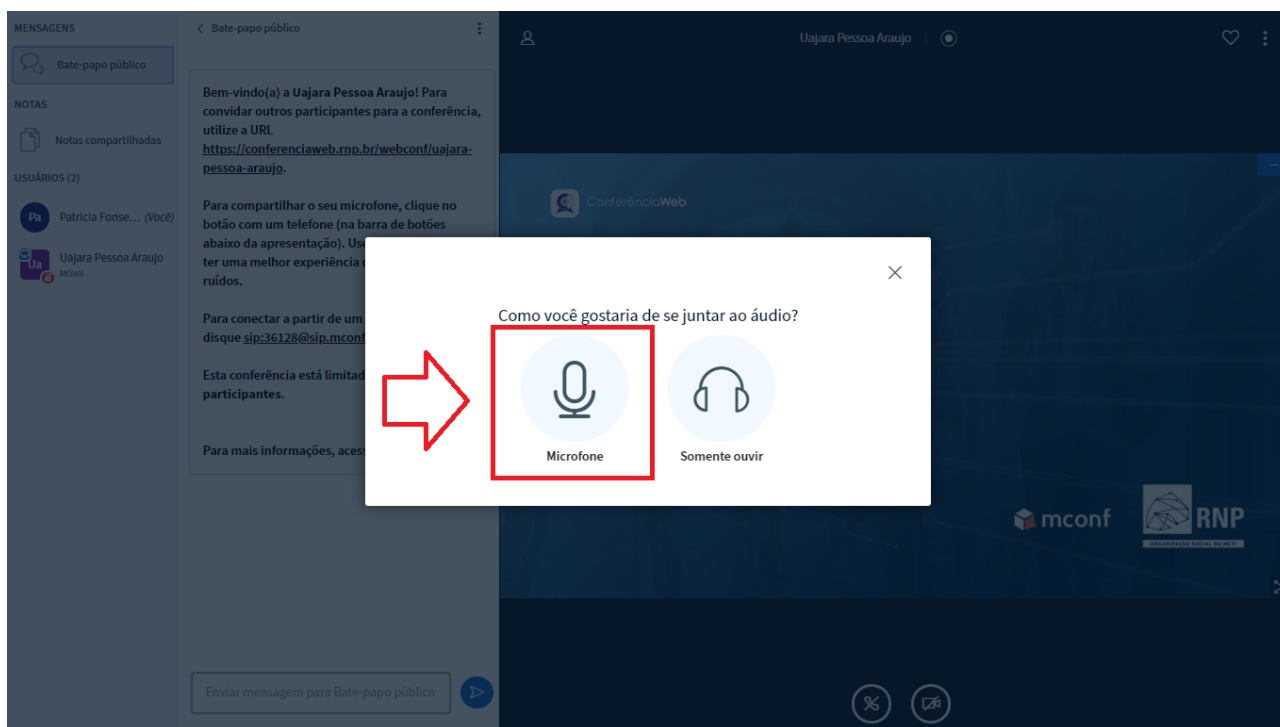


A tela de confirmação de acesso à conferência apresenta o cabeçalho com o logo "Conferênciaweb" e o logo "nosnuvens". No topo direito, há o nome do aluno "Nome do Aluno CEFETMG" e ícones de notificação e perfil. O menu de navegação inclui "Página inicial", "Comunidades" e "Conferências". O conteúdo principal mostra uma mensagem de boas-vindas: "Seja bem-vindo à sala de reuniões: Nome do Professor". Abaixo, há uma mensagem: "Esta é uma conferência pública. O estado atual da reunião é: em andamento!". O botão "em andamento!" está destacado com um retângulo verde. Abaixo, há uma seção "Confirmação" com o texto "Você está entrando na conferência como:" e um campo de entrada para "Nome completo do aluno". O botão "Confirmar" está destacado com um retângulo vermelho.

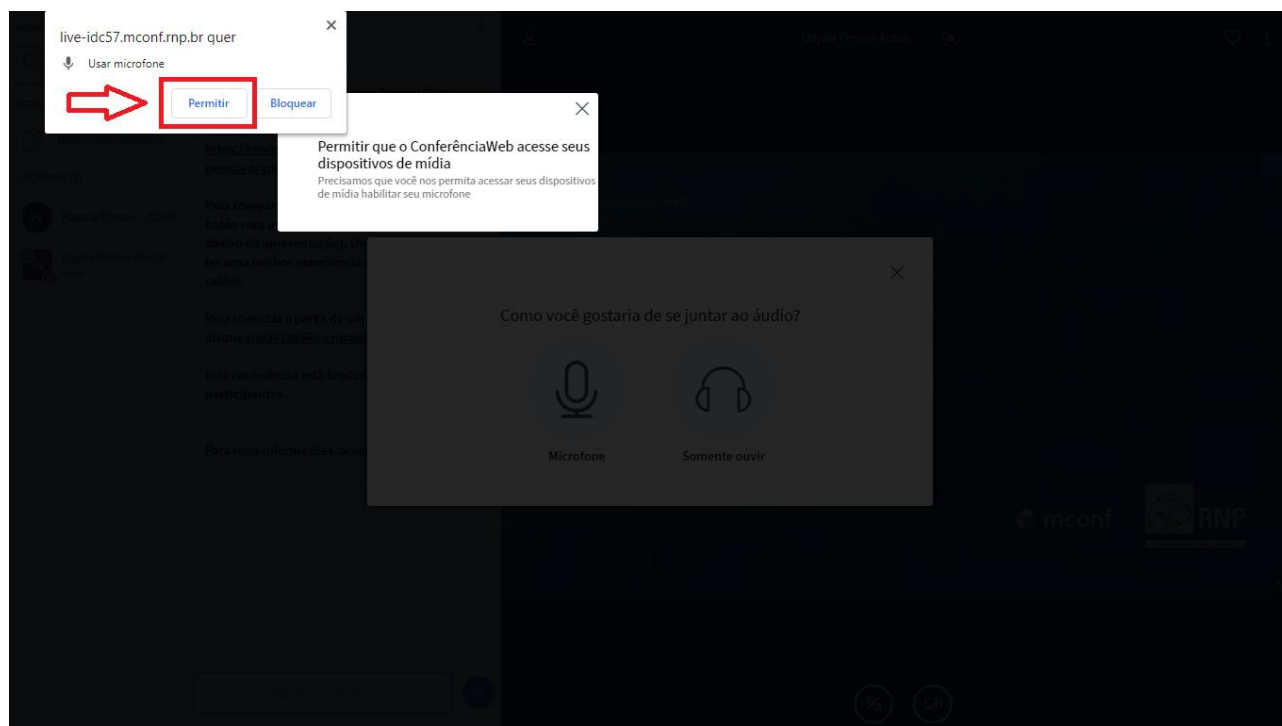
8. Aparecerá a seguinte tela. Então **aguarde** a aprovação de sua entrada na sala pelo professor.



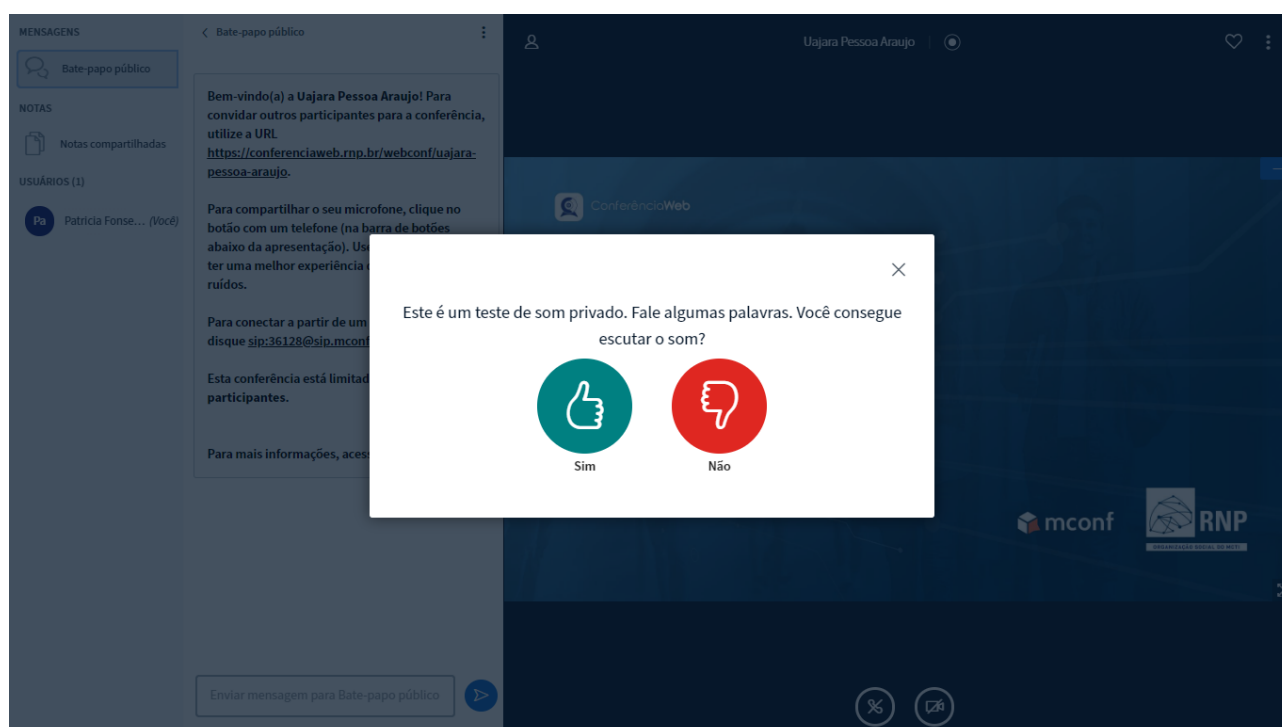
9. Ao entrar na sala, clique no link do **microfone**, conforme figura abaixo:



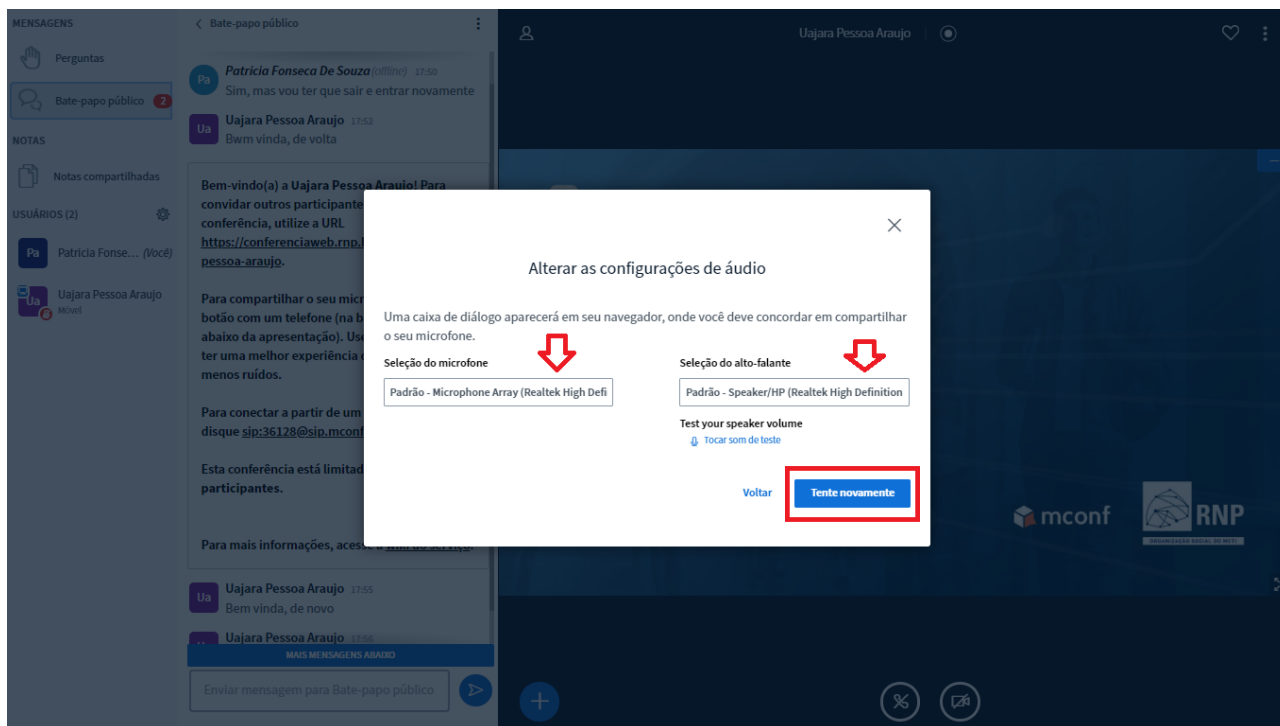
10. Na tela seguinte, clique em **“Permitir”** para habilitar o microfone.



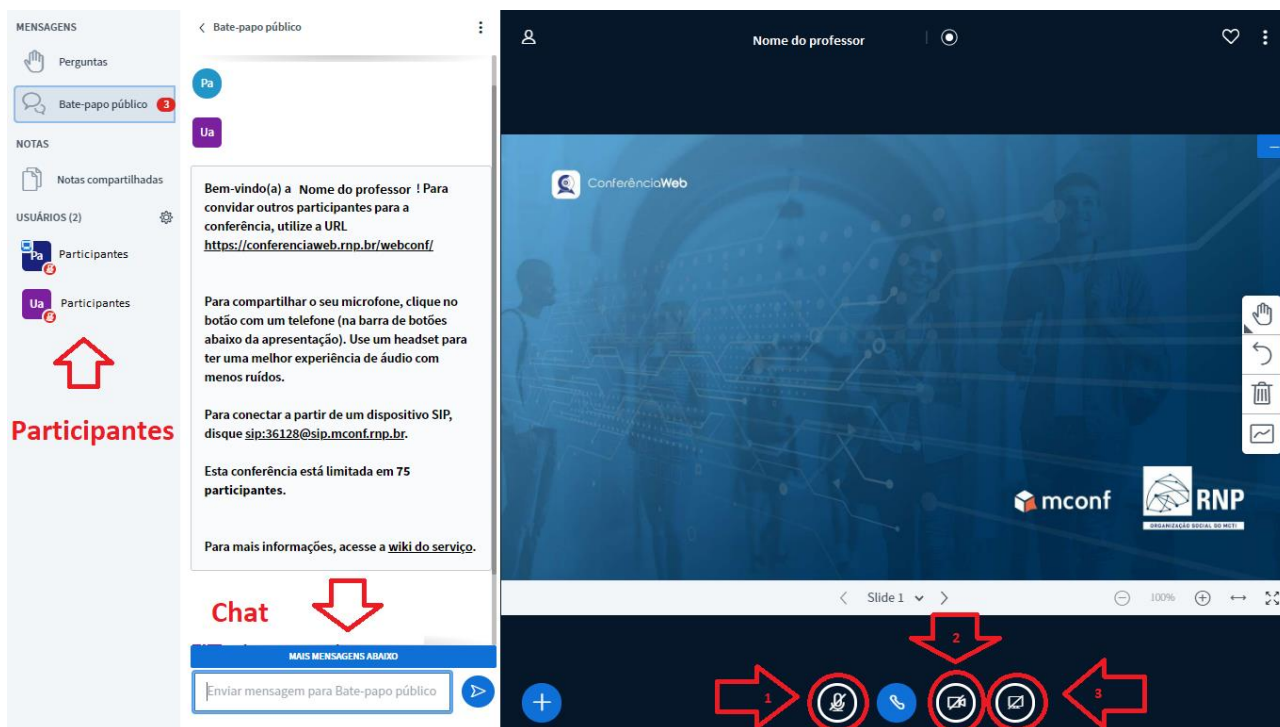
11. Aparecerá a seguinte tela de **teste** do microfone. **Fale algumas palavras** para verificar se consegue ouvi-las.



12. Se **escutar** o som, **clique em “Sim”** e vá para a etapa 13. Se **não escutar**, **clique em “não”** para configurar o microfone conforme figura abaixo:

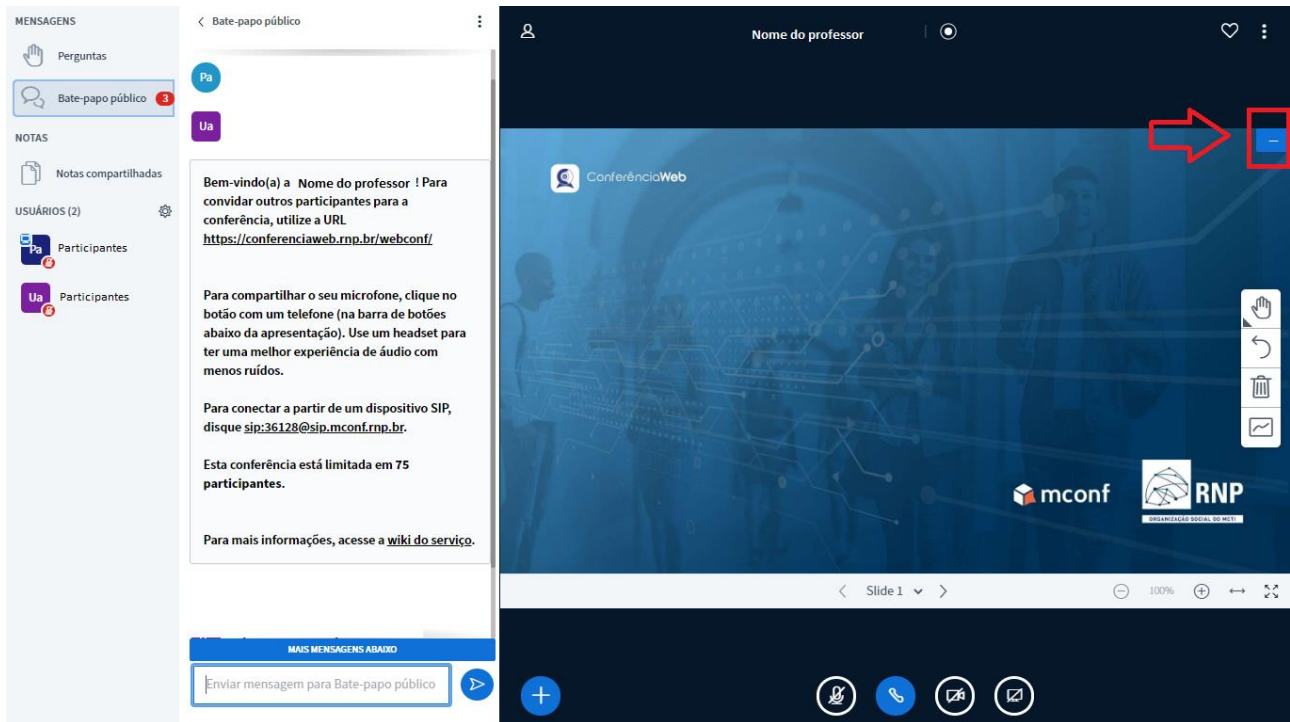


13. Após configurar o microfone, **você entrará na sala** e verá a seguinte tela:

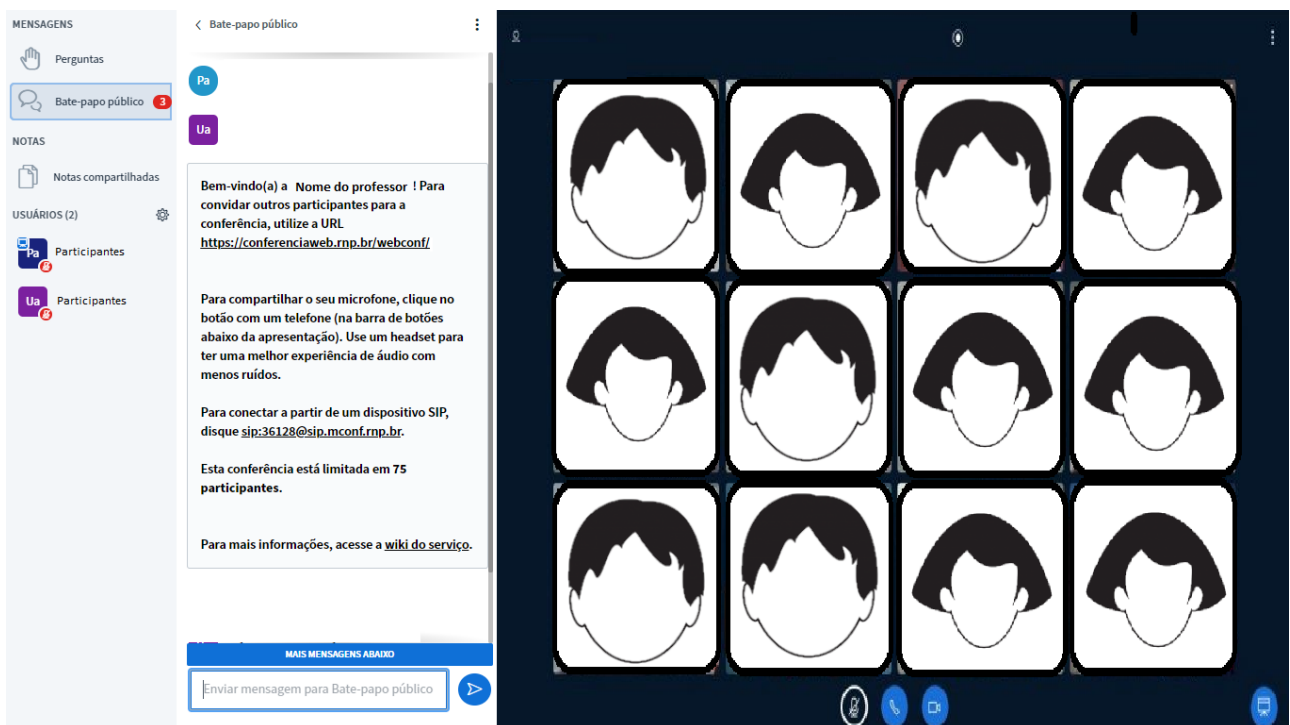


1. Habilitar seu microfone quando precisar falar algo (desabilite-o após terminar sua fala para evitar eco).
2. Habilitar sua câmera.
3. Compartilhar sua tela (quando tiver que fazer uma apresentação).

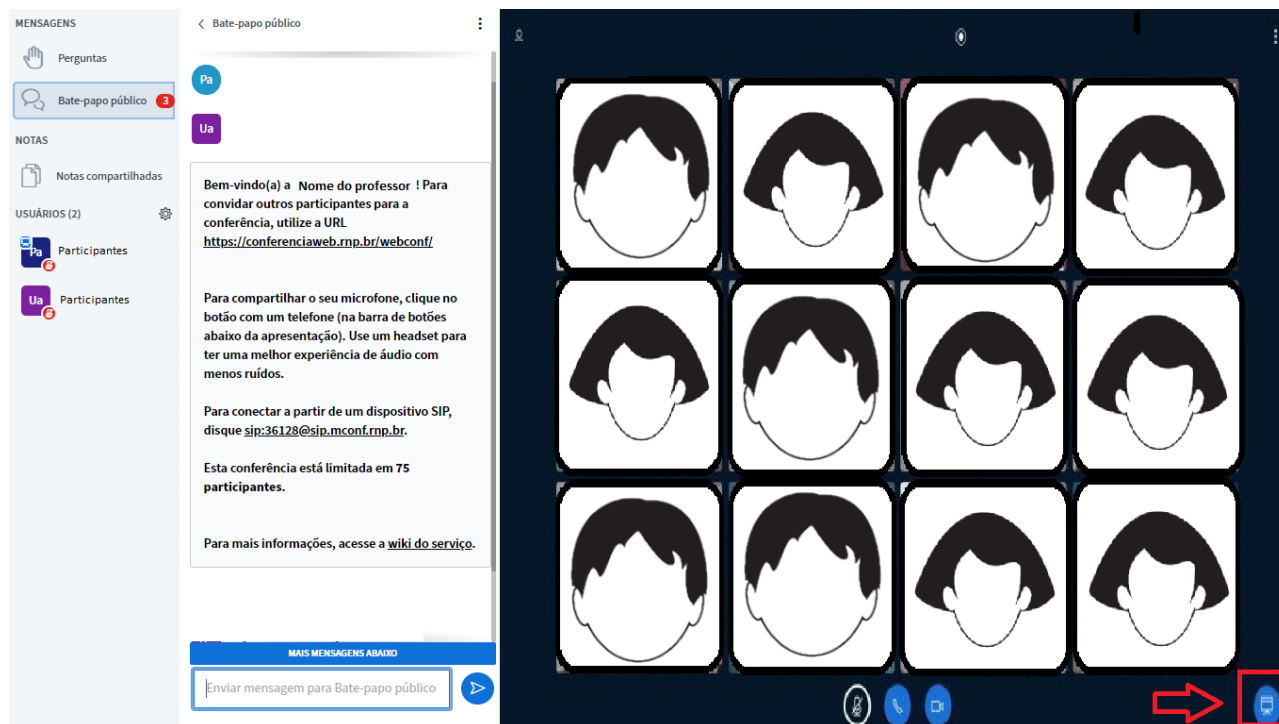
14. Se quiser **ver os outros participantes**, você pode **minimizar a apresentação** clicando no ícone a seguir:



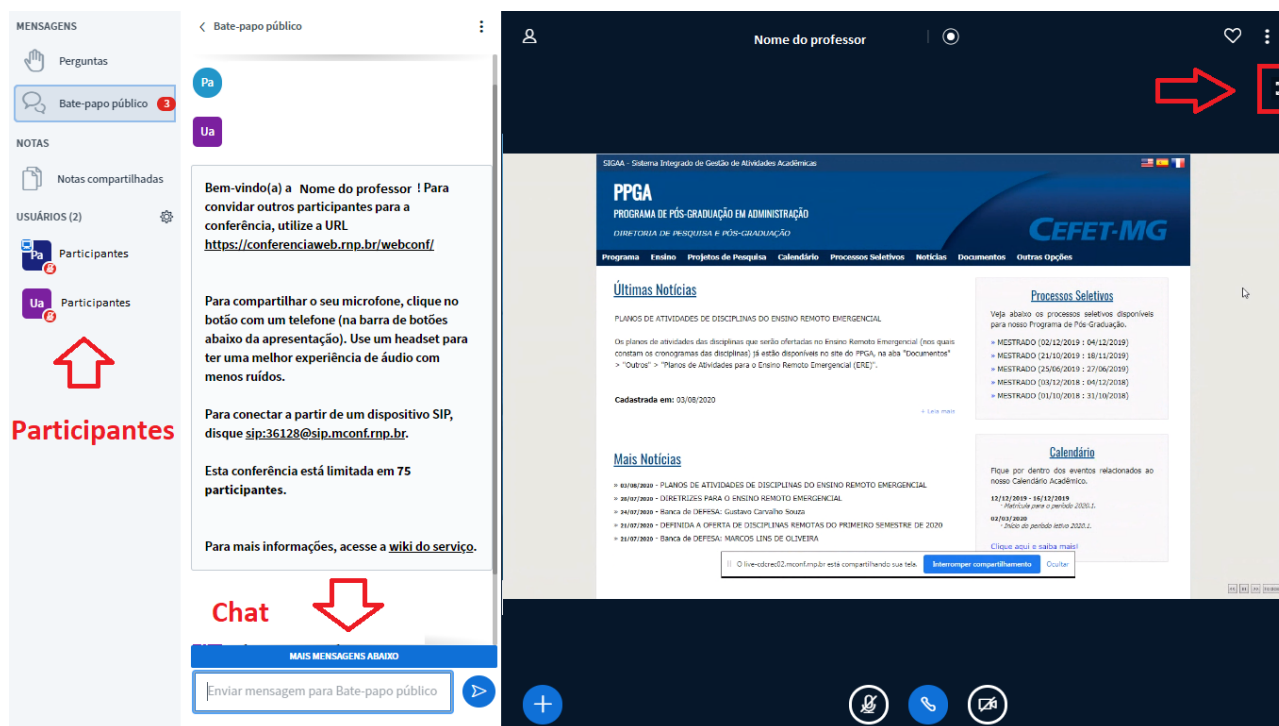
A tela ficará da seguinte forma:



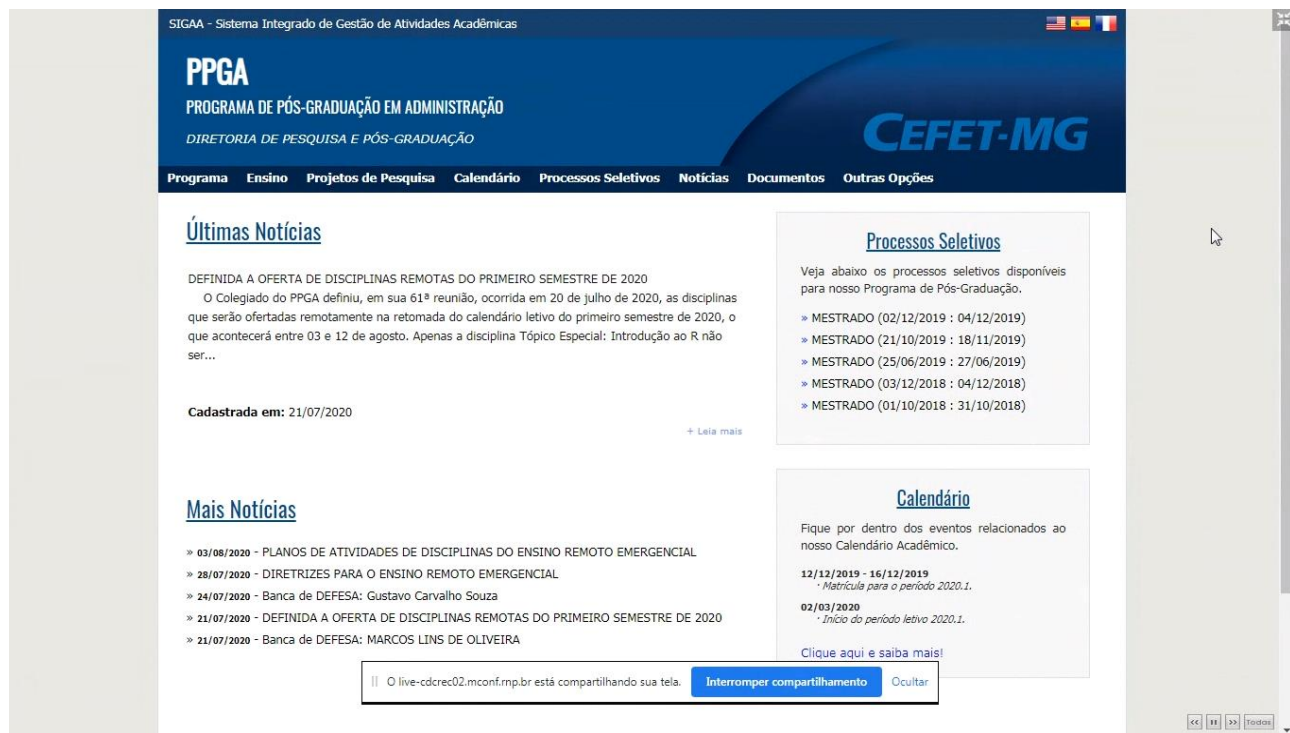
15. Para **voltar** a ver a **apresentação**, clique no ícone destacado na figura abaixo:



16. Para **aumentar a tela de apresentação**, clique no ícone, conforme figura abaixo:

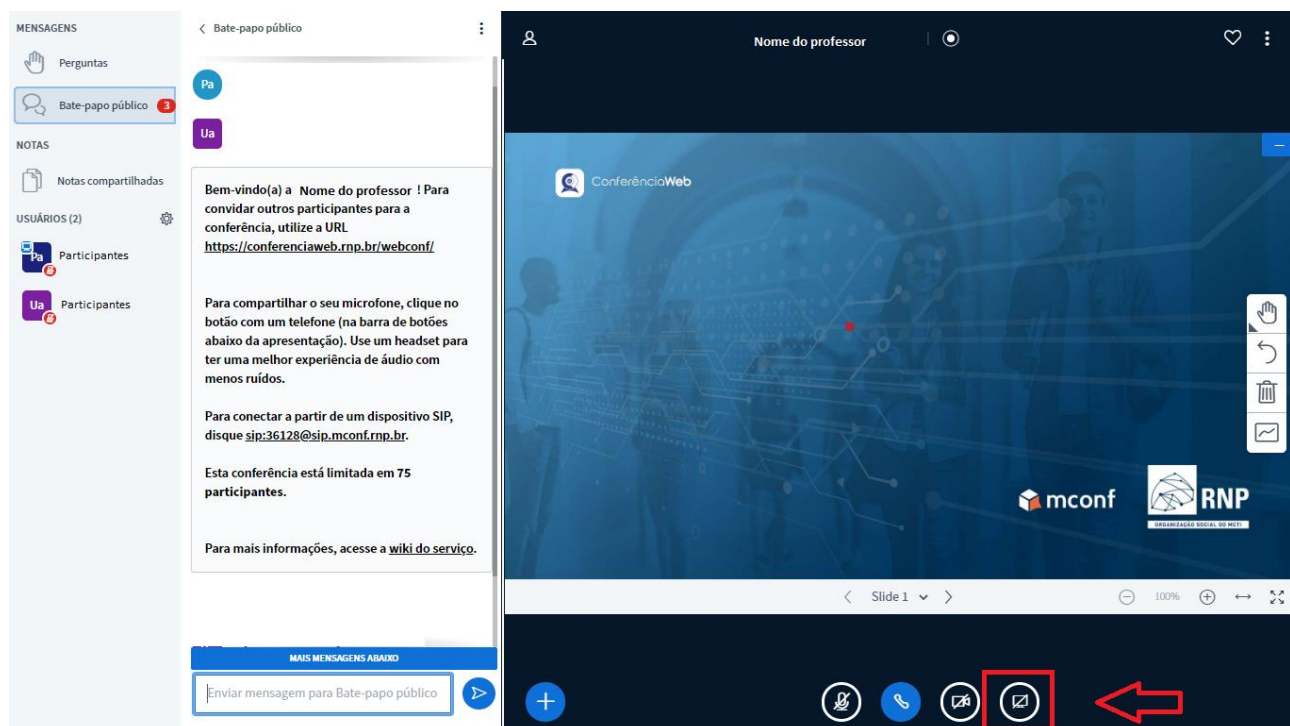


18. A tela ficará da seguinte forma:

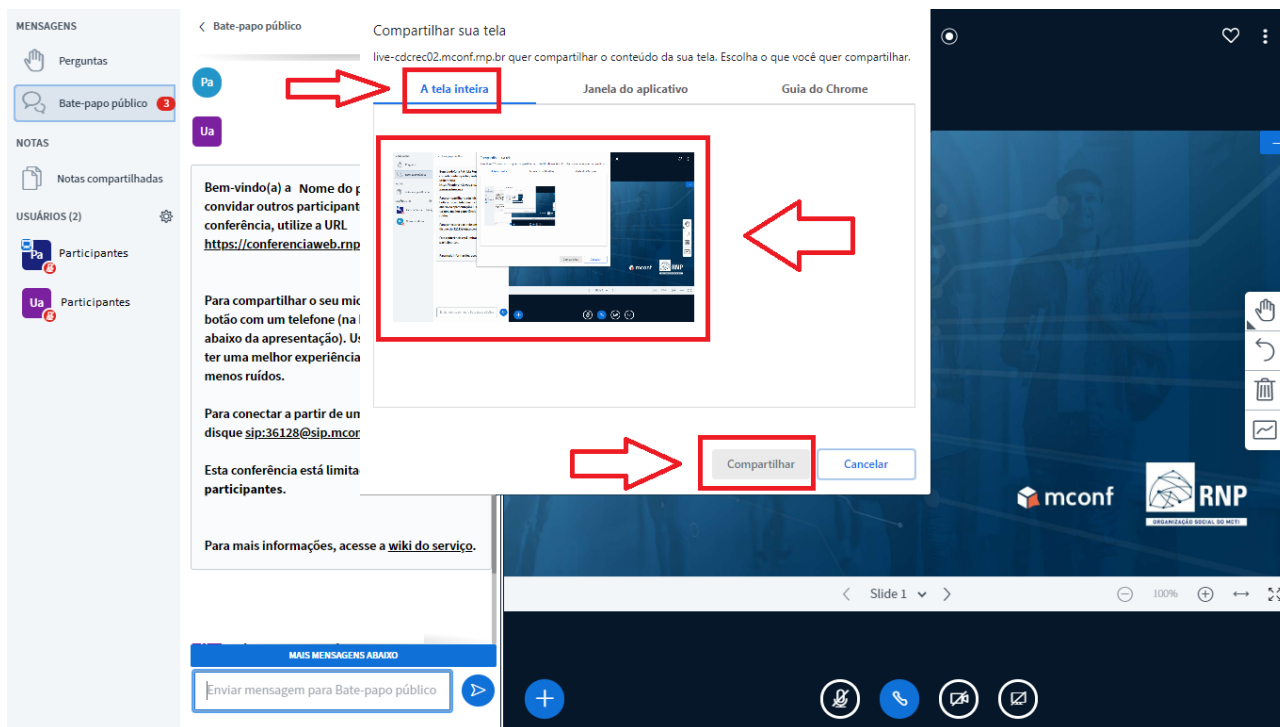


19. Para **sair** do modo **tela cheia**, pressione **"Esc"**.

20. Para **compartilhar sua apresentação**, é necessário que o professor lhe torne apresentador. Feito isso, clique no ícone destacado na figura abaixo:

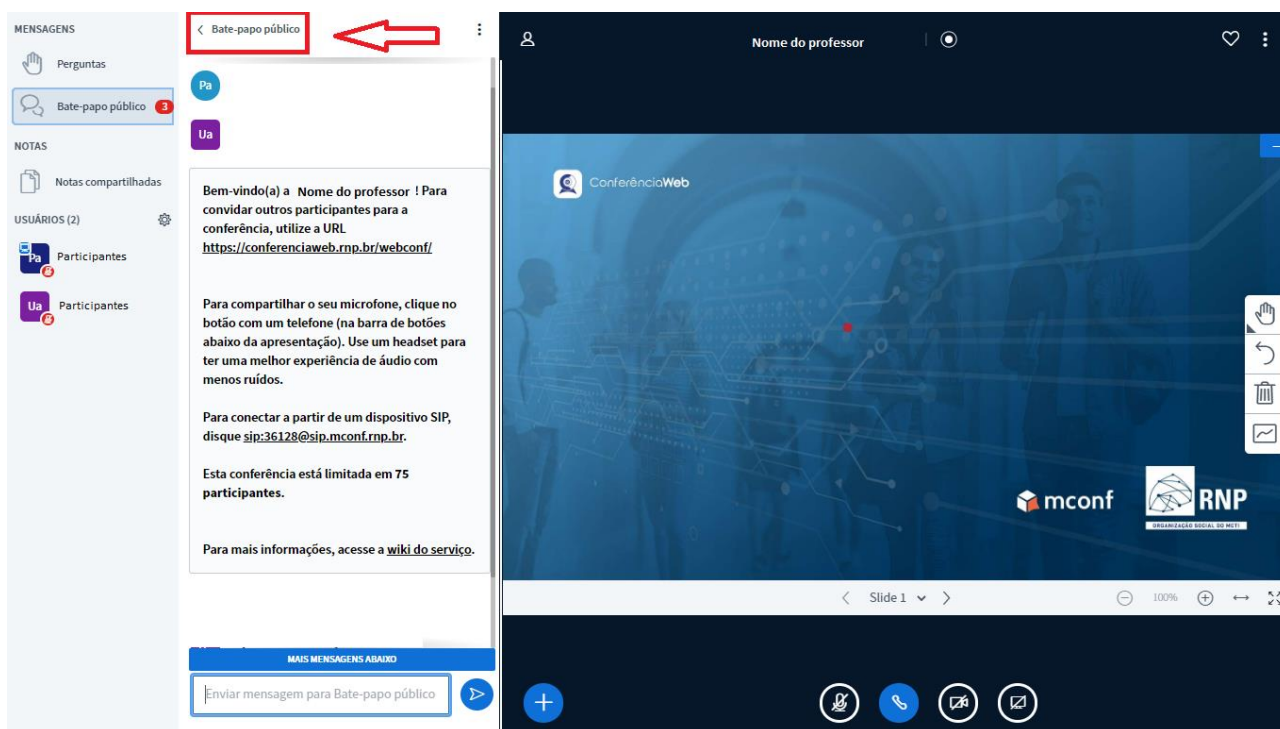


21. Em seguida, selecione a tela de seu computador, conforme destacado na figura abaixo:

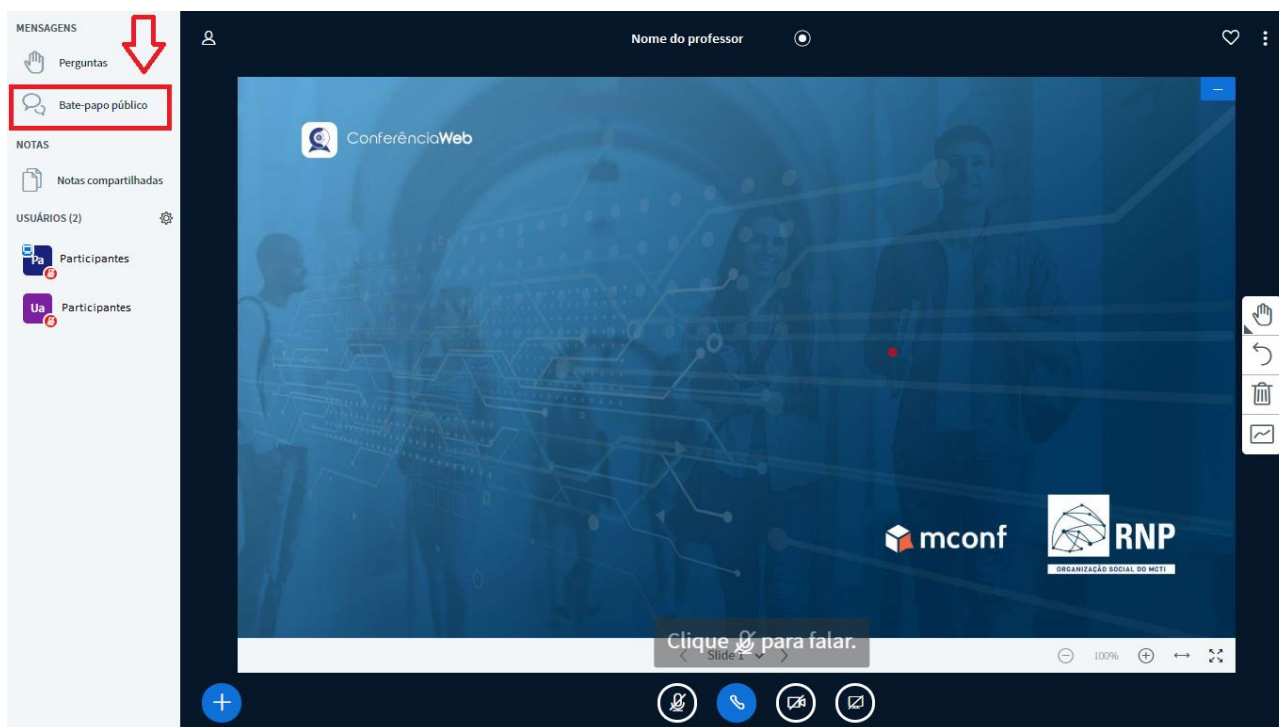


22. Em seu computador, **abra o arquivo** que deseja apresentar. (Tudo que fizer em seu computador será visto pelos participantes da webconferência enquanto sua tela estiver compartilhada).

23. Para **suprimir o bate-papo**, clique no ícone destacado na figura abaixo:



24. Para **mostrar o bate-papo** novamente, clique no ícone destacado na figura abaixo:



25. Para **sair** da webconferência, clique nos ícones destacados na figura abaixo:

