

Orientações para Composição dos Projetos de Pesquisa

O presente documento foi elaborado com as orientações definidas pelo Colegiado e pela Assembleia de professores do nosso PPGET para a composição dos projetos de pesquisa a serem elaborados pelos mestrandos.

1. Composição e estrutura

1.1. Elementos pré-textuais

Os projetos de pesquisa dos mestrandos deverão ser constituídos, inicialmente, por 4 folhas dedicadas a elementos pré-textuais, a saber: (1ª folha) capa; (2ª) folha de rosto com nota descritiva, indicação da linha de pesquisa, do nome do orientador, do CEFET-MG, da CAPES e atribuição do crédito à agência de fomento da bolsa (no caso dos bolsistas); (3ª) resumo do projeto de 2500 caracteres, no máximo (incluindo espaços), contendo tema e questão de pesquisa, articulação com a linha de pesquisa e área de concentração do PPGET, objetivos, indicação do referencial teórico e metodologia a ser empregada; e (4ª) sumário do projeto.

1.2. Elementos textuais

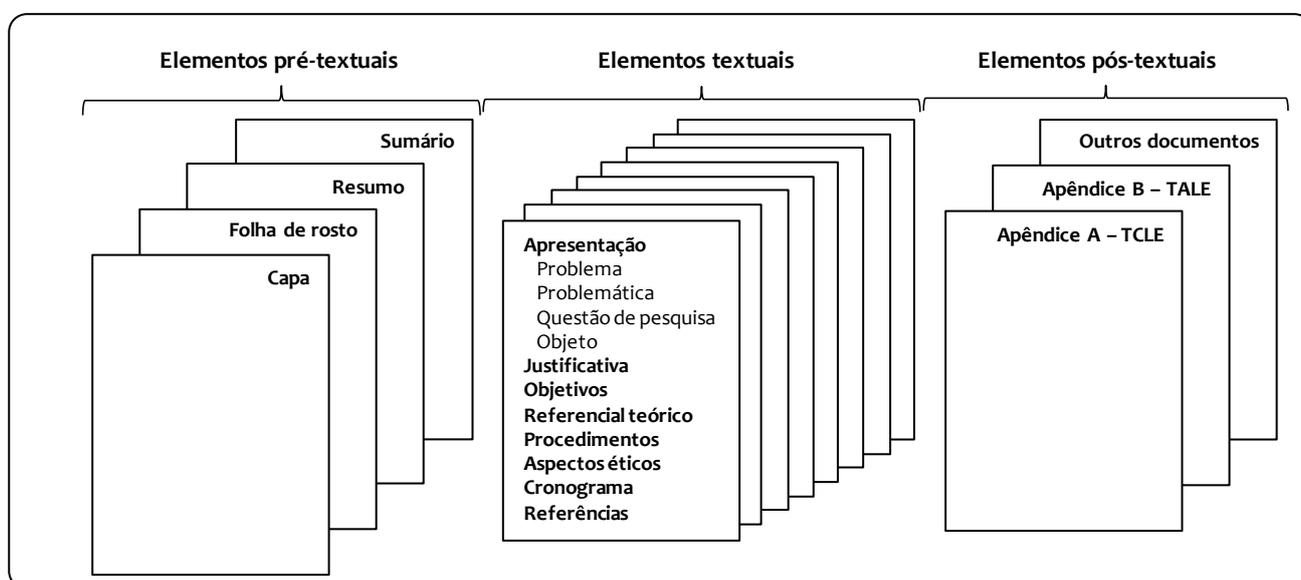
A partir da 5ª folha, com impressão frente e verso, o projeto deverá conter: (a) apresentação do problema, a construção da problemática, a questão de pesquisa e o objeto de investigação, articulados com a **área de concentração do mestrado** (Educação Profissional/Tecnológica) e com a **linha de pesquisa** na qual o projeto se insere; (b) justificativa; (c) objetivos da pesquisa; (d) breve exposição dos referenciais teóricos; (e) procedimentos metodológicos; (f) aspectos éticos da pesquisa (no caso de trabalhos com seres humanos); (g) cronograma; e (h) referências, conforme a edição da ABNT NBR 6023 publicada com alterações em 14 de novembro de 2018. **Total máximo de caracteres: 20.000**

1.3. Elementos pós-textuais

Os termos de consentimento e/ou assentimento livre e esclarecido, e outros documentos que se fizerem necessários, poderão ser apresentados no projeto como apêndices e deverão ser encaminhados ao Comitê de Ética em Pesquisa, via Plataforma Brasil.

A figura 1 ilustra a composição e a estrutura básica dos projetos de pesquisa para o PPGET.

Figura 1 – Composição e estrutura dos projetos de pesquisa para o PPGET/CEFET-MG.



2. Formatação

Para a formatação adequada, baseando-se na norma ABNT NBR 15287:2011, os projetos de pesquisa deverão apresentar a seguinte formatação:

2.1. Layout de página

- **Tamanho da folha:** A4
- **Orientação:** retrato
- **Margens**
 - Superior: 3,0 cm
 - Esquerda: 3,0 cm
 - Inferior: 2,0 cm
 - Direita: 2,0 cm
- **Alinhamento:** justificado
- **Espaçamento entre linhas:** todo texto deve ser digitado com espaçamento 1,5 entre as linhas, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, tipo de projeto de pesquisa e nome da entidade, que devem ser digitados em espaço simples. As citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, legendas, notas, fontes e títulos das ilustrações e tabelas devem ser em tamanho menor (tamanho 10) e uniforme. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.
- **Espaçamento entre os parágrafos:** 6 pontos (antes)
- **Recuo:** nenhum para a esquerda e nenhum para a direita

2.2. Fontes e tamanho permitido:

Cambria 11 (padronizado para todo o projeto)

Arial 11 (padronizado para todo o projeto)

Times New Roman 11 (padronizado para todo o projeto)

2.3. Indicativos de seção

O indicativo numérico, em algarismo arábico, de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere. Os títulos das seções primárias devem ser separados do texto que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. Da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. Títulos que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.

2.4. Paginação

As folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas. A numeração das páginas textuais deve figurar, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no anverso da folha, no canto superior direito; e no verso, no canto superior esquerdo; nos dois casos, a numeração deve ficar a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha. Havendo apêndice e anexo, as suas folhas ou páginas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

2.5. Ilustrações

Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem e outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

2.6. Tabelas

As tabelas devem ser citadas e identificadas assim como qualquer outra ilustração, inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem e padronizadas conforme o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).