

Este documento tem por objetivo estabelecer as instruções¹ para **padronização da encadernação** dos trabalhos acadêmicos produzidos nos Programas de Pós-Graduação do campus Nova Suíça e Gameleira - **Dissertação** (Mestrado) e **Tese** (Doutorado).

Os trabalhos acadêmicos devem ser encadernados após aprovação da banca examinadora, em **capa dura**, com 30 cm de altura e 22 cm de largura, margens: superior e esquerda 3 cm; inferior e direita 2 cm, utilizando costura para a reunião das folhas, **não se aceitando, nesta fase, qualquer outra forma de acabamento**.

A impressão da fonte deve ser em **dourado**, utilizando-se do tipo **Arial**, com boa legibilidade.

As **cores das capas duras** devem seguir a indicação de acordo com a tipologia do trabalho acadêmico (Quadro 1).

Quadro 1 - Cores das capas externas dos trabalhos.

Curso	Cor
PPG Estudos de Linguagem	Vermelho
PPG Engenharia de Materiais	Preto
PPG Química	Azul Marinho
PPG Tecnologia de Produtos	Verde Petróleo

O trabalho acadêmico em **suporte físico papel** deve possuir capa externa com os elementos descritos abaixo, **centralizados**, com **espaço simples**.

Segue abaixo a sequência dos elementos da capa externa (Figura 1):

- 1 - NOME DA INSTITUIÇÃO:** fonte tamanho 14, caixa alta;
- 2 - NOME DO PROGRAMA:** fonte tamanho 14, caixa alta;
- 3 - AUTORIA:** 6 cm abaixo do nome do curso, fonte tamanho 14, caixa alta;
- 4 - TÍTULO:** 6 cm abaixo do nome do curso, fonte tamanho 14, caixa alta;
- 5 - SUBTÍTULO** (se houver): fonte tamanho 12, caixa baixa;
- 6 - LOCAL:** nome da cidade, fonte tamanho 14, caixa alta;
- 7 - ANO DE DEFESA:** fonte tamanho 14, caixa alta.

1 **REFERÊNCIA:** ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724:** informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: 2011.

A **lombada** deve conter os elementos descritos abaixo, escritos longitudinalmente do alto para o pé da lombada dos trabalhos, na seguinte sequência: “AUTORIA”, fonte tamanho 12; “TÍTULO DO TRABALHO”, fonte tamanho 12; SUBTÍTULO (se houver), fonte tamanho 10; “ANO DE DEFESA”, fonte tamanho 12 (Figura 2).

Figura 2 - Modelo da lombada dos trabalhos



As **Secretarias dos Cursos de Pós-graduação** devem encaminhar à Biblioteca do campus Nova Suíça, **01 cópia da versão final** dos trabalhos acadêmicos impresso, conforme orienta este documento, contendo obrigatoriamente:

1 - Capa Externa (encadernação);

2 - Capa Interna;

3 - Folha de Rosto;

4 - Ficha Catalográfica elaborada pelo bibliotecário da instituição deve ser impressa no verso da folha de rosto do trabalho (suporte impresso). Já no trabalho em suporte digital, a ficha catalográfica deve ser digitalizada e inserida após a folha de rosto. A ficha catalográfica deve ser solicitada à Biblioteca Campus Nova Suíça através do e-mail da mesma.

5 - Folha de aprovação assinada (manual ou digitalmente)

Segue exemplo das configurações internas dos trabalhos: